

# ĮSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurgiškių bendruomenė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo,  
(*asociacijos pavadinimas*)  
kurio teisinė forma – asociacija (toliau- Asociacija)
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – 01-01 – 12-31  
(*neribotas; laiko riba*)
3. Asociacijos finansiniai metai – **asociacijos metinė finansinė ataskaita.**
4. Bendruomenė yra paramos gavėja, gali būti labdaros ir paramos teikėja.

## II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

### 2.1. Asociacijos veiklos tikslai:

- 2.1.1. **organizuoti bendrus renginius Jurgiškių bendruomenei, rengti bendrus projektus;**
- 2.1.2. **įtraukti bendruomenės narius ir bendruomenę į bendrą veiklą;**
- 2.1.3. **susitarimų ir sutarčių pagrindu bendrauti su savivaldybės ir kitomis valdžios institucijomis, Lietuvos ir tarptautinėmis nevyriausybinėmis organizacijomis;**
- 2.1.4. **Veiklą, kuriai vykdyti reikalingi leidimai ir licencijos, įstaiga vykdo tik juos gavus.**
- 2.1.5. Bendruomenės veiklos trukmė neribota.
- 2.1.6. Bendruomenės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

### 2.2. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:

- 2.2.1. telkti bendruomenės narius ieškant tinkamiausių sprendimų ekonominei ir socialinei gerovei kelti;
- 2.2.2. kurti saugią ir patogią gyvenamąją aplinką;
- 2.2.3. skatinti pilietinės visuomenės kūrimąsi;
- 2.2.4. puoselėti dvasines vertybes;
- 2.2.5. skatinti visuomenei naudingą jaunimo veiklą; tarpusavio supratimą ir bendravimą.
- 2.2.6. išaiškina socialinę visuomenės būklę bei prioritetinius poreikius;
- 2.2.7. konsultuoja narius bei teikia jiems metodinę pagalbą teisiniais, valdybos bei kitais rūpimais klausimais;
- 2.2.8. koordinuoja savo narių veiklą;
- 2.2.9. organizuoja mokomosios medžiagos rengimą ir leidybą įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
- 2.2.10. steigia visuomenines informavimo priemones;
- 2.2.11. bendradarbiauja su visuomeninėmis organizacijomis, asociacijomis, religinėmis bendruomenėmis, valstybinėmis ir privačiomis įstaigomis ir vietos savivaldos organais;
- 2.2.12. dalyvauja tarptautinių organizacijų veikloje;
- 2.2.13. dalyvauja panašaus pobūdžio organizacijas jungiančiuose struktūriniuose vienetuose (asociacijose, sąjungose ir kt.)
- 2.2.14. skatina ir palaiko vietines žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;

2.2.15. vykdo kitą bendruomenės veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų rėmuose.

2.3. Bendruomenės veikla:

2.3.1. užsakomasis pardavimas paštu arba internetu;

2.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla;

2.3.3. knygų, laikraščių, kita leidyba;

2.3.4. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla;

2.3.5. kita, niekur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla;

2.3.6. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;

2.3.7. projektų rašymas ir dalyvavimas kitose projektinėse veiklose;

2.3.8. Įstaigos įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma.

2.3.9. Kraštovaizdžio tvarkymas;

2.3.10. kita, niekur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla;

2.3.11. 10 ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas

2.3.12. kitas, niekur nepriskirtas švietimas;

2.3.13. švietimui būdingų paslaugų veikla;

2.3.14. vaikų dienos priežiūros veikla;

2.3.15. kita niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;

2.3.16. kita sportinė ir sveikatinimo veikla;

2.3.17. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

2.3.18. kitų, niekur nepriskirtų narystės organizacijų veikla;

2.3.19. kita, niekur nepriskirta, aptarnavimo veikla.

### **III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę prašymą įstoti į Asociaciją ir įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų bei visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.

3.2. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

3.3. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).

3.4. Asociacijos narių pareigos:

3.4.1. laikytis Asociacijos įstatų;

3.4.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, vadovo nutarimus;

3.4.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

3.4.4. teikti klausimus visuotiniam narių susirinkimui svarstyti, pasiūlymus bendruomenės veiklai gerinti.

### **IV. ASOCIACIJOS ORGANAI**

4.1. Asociacijos organai yra:

4.2. visuotinis narių susirinkimas;

4.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – bendruomenės pirmininkas;

4.4. revizorius.

4.5.1. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, taip pat valdymo organo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme.

4.5.2. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia pirmininkas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą vadovas ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam nariui įstatų 6.1 punkte nurodyta tvarka. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 14 dienų šaukiamas

*(skaičius)*

pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių. 4.5.3. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.

4.5.4. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti asociacijos pirmininkas.

4.6. Susirinkimas turi teisę:

4.6.1. Rinkti Tarybos narius, revizorių arba skirti nepriklausomą ekspertą (auditorių) bendruomenės reikalų tvarkymui patikrinti.

4.6.2. Tvirtinti bendruomenės pajamų ir išlaidų sąmatą praėjusiems metams ir sąmatos projektą einamiesiems metams.

4.6.3. Nustatyti balsavimų susirinkimuose tvarką.

4.6.4. Iškilus nesutarimams, priimti sprendimą dėl asmens priėmimo į bendruomenę ar jo pašalinimo iš bendruomenės narių.

4.6.5. Tvirtinti bendruomenės darbo nuostatus.

4.6.6. Priimti nutarimus dėl bendruomenės veiklos klausimų, kurie pavesti tarybai, jeigu to prašo taryba;

4.6.7. Įgalioti asmenis atstovauti bendruomenę teisme nagrinėjant ginčus tarp bendruomenės ir jos tarybos arba bendruomenės atstovo.

4.6.8. Keisti ir papildyti bendruomenės nuostatus.

4.6.9. Atšaukti tarybos ir revizorių iš užimamų pareigų.

4.6.10. Analizuoti tarybos veiklą, finansinių išteklių naudojimą, keisti ir tvirtinti nario mokesčių.

4.6.11. Panaikinti tarybos nutarimus ar tarybos pirmininko sprendimus prieštaraujančius šiems įstatams ar susirinkimo nutarimams.

4.6.12. Susirinkimo nutarimai yra teisėti, jeigu už juos balsavo daugiau kaip pusė dalyvaujančių narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas balsas yra pirmininko balsas.

## **V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

5.1. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

5.2. Vadovas kiekvienais metais turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

5.3. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 1 metų laikotarpiui  
(skaičius)

išrinktas revizorius.

5.4. Bendruomenės pirmininkas, pasibaigus finansiniams metams, ne vėliau kaip per 4 mėnesius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvieną praėjusių finansinių metų bendruomenės veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu bendruomenė turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti. Bendruomenės veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 1) informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose numatytus tikslus;
- 2) asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 3) asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 4) samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

## **VI. ASOCIACIJOS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

6.1. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais bendruomenės pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatai.

6.2. Viešus pranešimus bendruomenė skelbia VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Bendruomenės pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais nustatytais terminais. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka bendruomenės taryba.

6.3. Už Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako bendruomenės pirmininkas.

6.4. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka tvirtinama visuotinio susirinkimo arba pirmininko.

*(visuotinio narių susirinkimo; vadovo)*

6.5. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

## **VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

7.1. Sprendimą steigti Asociaciją ir nutraukti jos veiklą, skirti ir atšaukti, vadovaujantis teisės aktais.

## **VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

8.1. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

9.1. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

10.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

10.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

### 1,2% GPM

#### Skirk 1,2% pajamų mokesčio JURGIŠKIŲ BENDRUOMENEI (kodas 305241937)

Kviečiame prisidėti prie Jurgiškių bendruomenės, nes Jūsų dėka galėsime dar aktyviau vykdyti veiklas, organizuoti daugiau užsiėmimų gyventojams. Surinktas lėšas skirsime socialiniams projektams vykdyti. Tai galite padaryti pervesdami iki 1,2% GPM savo pajamų mokesčio iki 2020-07-01.

Užpildytą ir pasirašytą prašymą galite pateikti tiesiogiai apskrities VMI darbuotojams arba užpildyti paraišką elektroniniu būdu:

- Prisijunkite prie **VMI Elektroninio deklaravimo sistemos** per EDS svetainę arba tiesiogiai per Jūsų banko elektroninę bankininkystę.
- Nuoroda į EDS sistemą:
- **[http://deklaravimas.vmi.lt/lt/Pradinis\\_Prisijungimo\\_puslapis/Prisijungimasperisorinessistemam.aspx](http://deklaravimas.vmi.lt/lt/Pradinis_Prisijungimo_puslapis/Prisijungimasperisorinessistemam.aspx)**
- Tada pasirinkite „EDS FUNKCIJOS“, „Paramos skyrimas“, formą elektroniniam pildymui – FR0512 (04 versija).
- Užpildykite aktyvius laukelius (asmeninė Jūsų informacija) bei reikiamą mūsų įstaigos informaciją. Norėdami savo GPM skirti **JURGIŠKIŲ BENDRUOMENEI**, įrašykite šiuos duomenis:
  - 
  - E1 langelyje rašomas paramos gavėjo tipas: **2**
  - E2 langelyje rašomas identifikacinis numeris – t.y. įmonės kodas: **305241937**
  - E3 langelyje **BŪTINAI ĮRAŠYKITE – JURGIŠKIŲ BENDRUOMENĖ**
  - E4 langelyje įrašote, kurią savo GPM dalį (procentais) mums skiriate. Iš viso galima skirti **1,2 proc.** nuo savo gyventojų pajamų mokesčio.
  - E5 langelyje galite pasirinkti, kuriuos metus įrašyti: skirti paramą už 2019 metus, arba **4 metams į priekį (laukelyje E5 įrašius 2023).**